

ПРИНЯТО
педагогическим советом
БДОУ № 116
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 116
комбинированного вида»
_____ О.Н. Будкевич
приказ № 63 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете БДОУ г. Омска «Детский сад № 116
комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения
- 1.2. В состав педагогического совета входят: административно управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)
- 1.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. К компетенции педагогического совета относится:
 - 1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством;
 - 2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;
 - 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
 - 4) определение основных направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
 - 5) определение основных направлений педагогической деятельности;

- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством.

2.2. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствуют более половины его членов.

2.3. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.