Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Детский сад № 116 комбинированного вида»

(БДОУ г. Омска «Детский сад № 116 комбинированного вида»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Заведующий БДОУ г. Омска  "Детский сад №116 комбинированного вида»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Будкевич О.Н./ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года |

**ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

2024-2025г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | |  | | | | | | | | | | | | Объект контроля | | Ответственный | | | | Форма отчетности |
| Сентябрь | | Октябрь | | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | | Март | Апрель | Май |
| 1. **Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы, охраной жизни и здоровья детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ заболеваемости | |  | | | 1 раз в месяц |  | |  |  | 1 раз в месяц |  | |  | 1 раз в месяц | | Все группы | Заведующий БДОУ, Медсестра | | | В разделе аналитической справки к аналитическим педсоветам, в распределении стимулирующей части заработной платы | |
| Анализ посещаемости | | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | | Все группы | Заведующий БДОУ, Медсестра | | | Табель посещаемости Информационная справка | |
| Организация и проведение режима прогулки; | | 1 раз в месяц | | | | | | | | | | | | | | Педагоги,  Дети 2 - 7 лет | Старший воспитатель | | | Карта контроля,  Справка | |
| Организация питания | |  | | | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | |  |  | |  | Заведующий БДОУ,  Комиссия  по ТБ и ОТ | | | Акты по результатам проверок | |
| Организация и проведения утренней гимнастики в ДОУ. | | 1 раз в месяц | | |  |  | |  | 1 раз в месяц |  |  | |  |  | | Педагоги,  Дети 2 - 7 лет | Старший воспитатель | | | Карта контроля,  Справка | |
| Санитарное состояние помещений группы | | 1 раз в месяц | | | | | | | | | | | | | | Педагоги | Старший воспитатель | | | В разделе аналитической справки к аналитическим педсоветам, в распределении стимулирующей части заработной платы | |
| Соблюдение режима дня воспитанников | |  | | | 1 раз в месяц |  | |  |  |  |  | |  |  | | Педагоги и специалисты  БДОУ | Заведующий БДОУ,  Старший воспитатель | | | Карта контроля,  Справка | |
| Подготовка бассейна к работе в новом учебном году | |  | | | 2 раза в месяц |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | Инструктор по плаванию | | | Справка | |
| Приобщение дошкольников к ЗОЖ | |  | | |  | 1 раз в месяц | |  |  |  |  | |  |  | | Дети 2-7 лет | Старший воспитатель | | | Карта контроля | |
| Анализ работы по оздоровлению детей | |  | | |  |  | | 1 раз в месяц |  |  |  | |  |  | | Коллектив | Заведующий БДОУ, Медсестра, старший воспитатель | | | Справка | |
| **Тематический контроль**  Соответствие занятий по физическому воспитанию ФОП ДО и возрастным особенностям | |  | | | 1 раз в месяц |  | |  |  |  |  | |  |  | | Педагоги | Старший воспитатель | | | Аналитическая справка | |
| 1. **Контроль организации воспитательно-образовательной работы с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Открытые просмотры | Ежемесячно, | | | | | | | | | | | | | | | Все группы | старший воспитатель |  | | | |
| Организация совместной деятельности с детьми | Ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | Педагоги | Старший воспитатель | Справка по результатам контроля, карты анализа | | | |
| **Тематическая проверка**  «Организация воспитательно – образовательного процесса по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» |  | | |  | |  | |  |  | 1 раз в месяц |  | |  |  | | Педагоги | Старший воспитатель | Диагностические карты, анкеты, опросники | | | |
| **Тематический контроль**  Посещение ОД, наблюдение пед. процессов в группах. |  | | |  | | Еженедельно | |  |  |  |  | | Еженедельно |  | | Педагоги, дети 2-7 лет, родители | Старший воспитатель | Карта контроля,  Справка | | | |
| **Тематический контроль**  Организация воспитательно – образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста |  | | |  | |  | | 1 раз в месяц |  |  |  | |  |  | | Педагоги | Старший воспитатель | Карта контроля,  Справка | | | |
| **Тематический контроль** «Организация работы в ДОУ по конструктивной деятельности детей дошкольного возраста» |  | | |  | |  | |  |  |  |  | | 1 раз в месяц |  | | Педагоги, дети 2-7 лет, родители | Старший воспитатель | Карта контроля,  Справка | | | |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Еженедельно | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | | Педагоги,  Воспитанники 1-х младших групп | Старший воспитатель Педагог-психолог | Справка по итогам адаптации | | | |
| Контроль утренников |  | | | 1 раз в месяц | |  | | 1 раз месяц |  |  | 1 раз в месяц | |  |  | | Педагоги | Старший воспитатель | Справка | | | |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования |  | | |  | |  | |  |  | 1 раз в месяц |  | |  |  | | Педагоги | Старший воспитатель | Справка | | | |
| 1. **Контроль работы с семьей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление уголков пожарной безопасности в группах |  | | | 1 раз в месяц | |  | |  |  |  |  | |  |  | | Педагоги | Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели | | | Справка | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей; | 2 раза в месяц | | | | | | | | | | | | | | | Педагоги | Старший воспитатель | | | Карта наблюдений | |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО | 1 раз в месяц | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | | Родители | Педагоги, специалисты БДОУ | | | Протокол родительского собрания. | |
| Мониторинг удовлетворенности  родителей |  | | |  | |  | |  |  |  | 1 раз в месяц | |  |  | | Рабочая группа | Старший воспитатель, Воропаева Н.С. | | | Аналитическая справка | |
| Проведение родительских собраний | 1 раз в месяц | | |  | |  | | 1 раз в месяц |  |  |  | | 1 раз в месяц |  | | Педагоги | Старший воспитатель | | | Справка | |
| 1. **Профессиональная компетентность педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Еженедельно | | | | | | | | | | | | | | | Педагоги и специалисты  БДОУ | Заведующий БДОУ,  Старший воспитатель | | Бланк проверки | | |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС, ФОП ДО |  | | | 1 раз в месяц | |  | |  |  |  |  | |  | 1 раз в месяц | | Педагоги | Старший воспитатель | | Диагностический карты | | |
| Посещение занятий, режимных моментов, наблюдение пед. процессов в группах |  | | |  | |  | |  |  | 1 раз в месяц |  | | еженедельно | еженедельно | | Дети 3-7 лет | старший воспитатель | | Справка | | |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. |  | | |  | |  | |  |  |  |  | | еженедельно |  | | Педагоги | Старший воспитатель | | Справка | | |
| **Тематический контроль**  «Использование современных технологий в работе с детьми с ОВЗ по конструированию» |  | | |  | |  | |  |  |  | 1 раз в месяц | |  |  | | Педагоги, группы компенсирующей направленности | Старший воспитатель | | Карта контроля,  Справка | | |
| «Готовность старших дошкольников к школьному обучению» |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | 1 раз в месяц | | Педагоги, дети | Старший воспитатель | | Справка | | |
| Уровень подготовки детей к школе Анализ образовательной деятельности за учебныйгод |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | 1 раз в месяц | | Дети, педагоги | Заведующий БДОУ,  старший воспитатель | | Анализ документации | | |

### 